Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle ust. §§ 566-576 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1. Mandatár :

Bc. Beáta Nagyová, bytom 930 03 Kráľovičové Kračany 130,
zapísaná v živnostenskom registri ObÚ Dunajská Streda pod č. 210-20715 dňa 16.03. 2006,
IČO : 43 060 773 DIČ : 1029509580
Bankové spojenie : Tatra Banka a.s., pob. Dunajská Streda, č.ú. : 2629104359/1100

2. Mandant :

Obec Trstená na Ostrove, 930 04 Trstená na Ostrove 197
zastúpená : Mgr. Zuzanou Bónovou – starostkou obce
IČO : 801 263 DIČ 2021139802:
Bankové spojenie : VÚB a.s. Dunajská Streda, č. účtu : 922124122/0200

II. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje vykonať niektoré činnosti v mene obce, ktoré vyplývajú z jej činnosti ako stavebného úradu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o zemnom plánovaní a stavebnom poriadku /stavebný zákon/ v znení neskorších predpisov a špeciálneho stavebného úradu v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách / cestný zákon / v znení neskorších predpisov, a to pripraviť podklady na rozhodovaciu činnosť starostu obce, na vyjadrenia, na stanoviská, na súhlasy alebo iné opatrenia v mene obce vyplývajúce z príslušných konaní. Súčasťou činnosti mandatára je aj poskytovanie odborného poradenstva a výpomoci na úseku stavebného poriadku, vodného hospodárstva, ochrany prírody, ochrany ovzdušia a odpadového hospodárstva.
2. Konkrétne sa jedná o nasledovne činnosti obce:
- úsek stavebného poriadku

- územné konanie (okrem územia vojenských obvodov) a vydávanie územných rozhodnutí podľa §§ 32 až 42 stavebného zákona:
- rozhodnutie o umiestnení stavby,
- rozhodnutie o využití územia,
- rozhodnutie o chránenej časti krajiny (o chránenom území alebo o ochrannom pásme),
- rozhodnutie o stavebnej uzávere,
- povoľovanie drobných stavieb, stavebných úprav, udržiavacích prác a vybraných telekomunikačných stavieb na základe ohlásenia podľa § 55 ods. 2 a § 57 stavebného zákona,
- stavebné konanie a vydávanie stavebných povolení na stavby a ich zmeny podľa § 54 až 70 stavebného zákona, s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov podľa § 120 stavebného zákona a vojenských a iných stavebných úradov podľa § 121 stavebného zákona,
- povoľovanie v odôvodnených prípadoch na žiadosť stavebníka zmenu stavby ešte pred jej dokončením podľa § 68 stavebného zákona,

- povoľovanie terénnych úprav a informačných, reklamných a propagačných zariadení podľa § 71 až 73 stavebného zákona,
- kolaudačné konanie a vydávanie kolaudačných rozhodnutí na stavby, na ktoré vydal stavebné povolenie podľa § 76 až 82 stavebného zákona,
- vydávanie povolenia na predčasné užívanie stavby podľa § 83 stavebného zákona
- rozhodovanie o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku podľa § 84 stavebného zákona
- rozhodovanie o zmene v užívaní stavby podľa § 85 stavebného zákona
- nariaďovanie údržby stavby, terénnych úprav a zariadení, nariaďovanie nevyhnutných úprav na stavbe alebo na stavebnom pozemku podľa § 86 a § 87 stavebného zákona
- povoľovanie alebo nariadenie odstránenia stavieb a ich zmien, terénnych úprav a zariadení, rozhodovanie o dodatočnom povolení stavby podľa § 88 až 93 stavebného zákona
- nariadenie výkonu neodkladných zabezpečovacích práv podľa § 94 stavebného zákona
- rozhodovanie o vyprataní stavby podľa § 96 stavebného zákona
- rozhodovanie o zastavení stavebných prác na stavbe alebo o zrušení stavebného povolenia podľa § 102 ods. 2, 3 a 4 stavebného zákona
- nariadenie obstarania dokumentácie skutočného realizovania stavby alebo zjednodušenej dokumentácie podľa § 104 stavebného zákona
- prerokovanie priestupkov fyzických osôb a správnych deliktov právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie a ukladanie sankcií podľa § 105 až 107 stavebného zákona
- vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom podľa § 120 stavebného zákona
- rozhodovanie o rozsahu oprávnenia zamestnancov stavebného úradu vstupovať na pozemky a stavby podľa § 134 stavebného zákona
- rozhodovanie o opatreniach na susednom pozemku alebo stavbe podľa § 135 stavebného zákona
- vykonávanie štátneho stavebného dohľadu, ktorý zabezpečuje orgán ŠSD, ktorými sú poverení pracovníci stavebného úradu podľa § 99 písm. a/ stavebného zákona.

Obec okrem týchto činností vykonáva evidenčnú činnosť, poskytovanie informácií do informačného systému, musí tiež zabezpečiť ďalšie súvisiace činnosti:

- prešetrovanie petícií a sťažností na úseku stavebného poriadku,
- výkon rozhodnutí podľa zákona o správnom konaní,
- rozhodovanie o opravných prostriedkoch,
- spravodajskú činnosť podľa príslušných zákonov a vyhlášok o štátnej štatistike.

Obec na úseku vodného hospodárstva koná v rámci preneseného výkonu pôsobnosti v rozsahu ustanovenom v § 63 ods.1 písm. a/ a b/ zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene a doplnení niektorých zákonov / vodný zákon /, na úseku ochrany ovzdušia v rozsahu ustanovenom v § 27 zákona č. 137/2010 Z. z. o ochrane ovzdušia, na úseku ochrany prírody v rozsahu ustanovenom v § 69 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny.

3. Príjem žiadostí a podaní a ich následné zaprotokolovanie zabezpečí mandant vo svojich priestoroch do svojej evidencie záznamov a tieto potom neodkladne bez zbytočných prieťahov postúpi mandatárovi na spracovanie a prípravu podkladov k rozhodovacej činnosti starostu obce.

4. Mandatár sa zaväzuje postúpené žiadosti, podania pripraviť, v čo najkratšom čase, bez zbytočných prieťahov v lehote stanovenej zákonom č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov. Počas zariaďovania veci je mandatár povinný upozorniť mandanta na vzniknuté prekážky resp. postupy, ktoré by boli v rozpore so zákonom.

3. Mandant sa zaväzuje poskytnúť riadne a včas neodkladnú súčinnosť vo veciach, v ktorých mandatár nemôže samostatne rozhodnúť príp. konať. Mandant sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady vyhotovenie pečiatok potrebných k výkonu činností dohodnutých v tejto zmluve ako aj zabezpečenie vyhotovenia potrebného počtu kópii pripravených rozhodnutí, vyjadrení, súhlasov, stanovísk a iných opatrení a ich následné doručenie účastníkom konania.

4. Mandatár sa zaväzuje obci poskytovať odbornú pomoc pri zabezpečovaní výkonu prenesených pôsobností spôsobom priamo na obci v konkrétne určenom termíne a časovom rozsahu – každý pracovný týždeň v piatok.

5. Mandatár je povinný vopred odsúhlasiť s mandantom potrebu úkonov, vyvolaných zariaďovaním záležitostí, ktoré netvoria predmet plnenia podľa tejto zmluvy a ktorých zabezpečenie je možné výlučne tretími osobami za osobitnú úhradu.

III. Plná moc

1. Mandant podpisom tejto zmluvy udeľuje mandatárovi plnú moc na vykonanie všetkých činností potrebných na splnenie predmetu zmluvy. Ak budú k vykonaniu právnych úkonov, spojených s plnením predmetu zmluvy, potrebné osobitné písomné plné moci alebo poverenia, mandant sa ich zaväzuje na požiadanie mandatára vystaviť bez zbytočného odkladu. Tieto samostatné splnomocnenia a poverenia mandanta budú súčasťou tejto zmluvy.

IV. Podklady mandanta

1. Mandant pri podpise tejto zmluvy resp. v priebehu zariaďovania záležitostí podľa tejto zmluvy odovzdá mandatárovi bezodkladne prevzaté a riadne zaprotokolované podanie na stavebný úrad v rozsahu v akom bolo podanie obcou prijaté.

2. Mandatár sa zaväzuje, po obdržaní podania, začať vo veci bezodkladne konať v súlade s príslušnými ustanoveniami právnych predpisov súvisiacich s činnosťou vykonávanou na základe tejto zmluvy.

V. Plnenie mandatára

1. Mandatár preukáže splnenie zariaďovania záležitostí podľa predmetu tejto zmluvy tým, že odovzdá mandantovi:

- kompletný spisový materiál vybavovanej veci po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia spolu s 1 exemplárom overenej projektovej dokumentácie / v prípadoch, kde stavebný zákon vyžaduje projektovú dokumentáciu /
- pri podaniach, ktoré nie sú vybavované formou rozhodnutia, odovzdá kompletný spisový materiál po uskutočnení posledného úkonu vo veci

VI. Odmena

1. Zmluvné strany dohodli odmenu za splnenie predmetu zmluvy podľa čl. II. tejto zmluvy takto :
- obec sa zaväzuje uhrádzať paušálnu mesačnú odmenu vo výške 80,- EUR slovom osemdesiat eur na účet mandatára vedeného v Tatra banke a.s., pobočka Dunajská Streda č. účtu 2629104359/1100.

2. Táto dohodnutá odmena nezahrňuje náklady, ktoré vzniknú mandatárovi pri vybavovaní záležitostí nad rozsah ustanovený touto zmluvou – vyhotovovanie kópií spracovaných podkladov a poštovné. Mandant bude preplácať mandatárovi tieto náklady priebežne na základe predložených dokladov o ich úhrade alebo tieto zabezpečí na vlastné náklady.

3. Mandatár je povinný vopred odsúhlasiť s mandantom odmenu za úkony, vyvolané zariaďovaním záležitostí podľa bodu 5., čl. II. tejto zmluvy. Odmenu za tieto úkony mandatár vyfakturuje mandantovi v samostatnej faktúre – daňovom doklade, súčasťou ktorého bude doklad o ich predchádzajúcom vecnom a finančnom odsúhlasení mandantom. Bez tejto prílohy nie je mandant povinný takýto úkon uznať a odmenu zaplatiť.

4. V odmene podľa bodu 1. tohto článku sú zahrnuté všetky ostatné výdavky mandatára, spojené so zariaďovaním záležitostí podľa tejto zmluvy okrem výdavkov uvádzaných v bode 2. tohto článku.

VII. Fakturácia a platobné podmienky

1. Mandant vyplatí mandatárovi odmenu podľa bodu 1 čl. VI. tejto zmluvy na základe mesačných faktúr na sumu vystavených mandatárom po uplynutí kalendárneho mesiaca s lehotou splatnosti 14 dní od jej doručenia mandantovi.
Lehota splatnosti faktúry – daňového dokladu sa dohodla na 14 dní od jej doručenia mandantovi.

2. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru – daňový doklad za úkony vyvolané zariaďovaním záležitostí podľa bodu 5. čl. II. tejto zmluvy po ich uskutočnení. Súčasťou faktúry – daňového dokladu bude aj potvrdenie o prechádzajúcom odsúhlasení úkonu a odmeny zaň mandantom.
Lehota splatnosti faktúry – daňového dokladu sa dohodla na 14 dní od jej doručenia mandantovi.

VIII. Platnosť zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Spôsob odstúpenia od zmluvy : - účastník môže od tejto zmluvy odstúpiť vždy k 1.1. a k 1.7. bežného kalendárneho roka doručením písomného oznámenia druhej zmluvnej strane v termíne do 15.12. resp. 15.6. príslušného roka.

3. Ku dňu ukončenia zmluvného vzťahu je mandatár povinný odovzdať mandantovi všetky jemu postúpené podania a žiadosti spolu s príslušnou dokumentáciou v štádiu, v ktorom sa tieto nachádzali ku dňu ukončenia zmluvného vzťahu. Mandant sa zaväzuje tieto podania a žiadosti v takomto stave prebrať.

IX. Záverečné ustanovenia:

1. Mandatár je spôsobilý vykonávať činnosť na úseku štátnej stavebnej správy a územného rozvoja na základe osvedčenia o osobitnej odbornej spôsobilosti, vydaného Ministerstvom životného prostredia SR dňa 09.06. 1995, ďalej je spôsobilý na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku cestnej dopravy, pozemných komunikácií a vo veciach dráh na základe osvedčenia o získanom vzdelaní s celoštátnou platnosťou, vydaného Inštitútom pre verejnú správu v Bratislave dňa 10.05. 2007.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zúčastnenými stranami a nadobúda účinnosť dňom jej odsúhlasenia v obecnom zastupiteľstve. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden si ponechá mandant a jeden mandatár.

3. Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia ustanoveniami zákona č. 513/91 Zb. obchodného zákonníka, pokiaľ nie je v tejto zmluve stanovené inak.

4. Zmluva sa môže zmeniť a doplniť iba písomnými dodatkami, ktoré budú očíslované a dohodnuté medzi zmluvnými stranami, ktoré nadobudnú platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.

5. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých jeden si ponechá mandant a jeden mandatár.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, určite a vážne, jej obsahu porozumeli, nekonajú v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju obojstranne podpisujú.

V Kráľovičových Kračanoch, dňa 23.01. 2015

Za mandatára: Za mandanta:

.....
Bc. Beáta Nagyová

.....
Mgr. Zuzana Bónová - starostka obce

Bc. Beáta Nagyová
IČO: 43060773
930 03 Kráľovičové Kračany 130

OBEC TRSTENA NA OSTROVE 930 04