

Obecné zastupiteľstvo v Trstenej na Ostrove na základe zákona č. 211/2000 Z.z.  
o slobodnom prístupe k informáciám vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Trstená na Ostrove č. 1/2009 o postupe pri  
uplatňovaní zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám**

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia**

1/ Obec Trstená na Ostrove /ďalej len obec/ je povinnou osobou podľa zákona č. 211/2000  
Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

**Článok 2  
Povinné osoby**

1/ Osoby, ktoré sú povinné sprístupňovať informácie sú vymedzené v § 2 zákona.  
2/ V podmienkach obce sprístupňujú informácie:

a/ obecné zastupiteľstvo prostredníctvom svojho výkonného orgánu a to obecného úradu v  
súlade s § 5 ods. 6 zákona  
b/ obecný úrad

**Článok 3  
Povinné zverejňovanie informácií**

1/ Povinná obec zverejňuje tieto informácie:

a/ spôsob zriadenia obce, jej právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry  
b/ miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie, informácie o tom, kde možno  
podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie  
c/ miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania  
rozhodnutia, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené  
d/ postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných  
podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,  
e/ prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a  
rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo  
vzťahu k obci  
f/ sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za  
sprístupňovanie informácií.

2/ Obecné zastupiteľstvo prostredníctvom obecného úradu zverejňuje nasledovné informácie:

a/ termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva a návrh programu rokovania  
b/zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva  
c/ uznesenia obecného zastupiteľstva  
d/ texty schválených všeobecne záväzných nariadení do siedmich dní po ich  
schválení v obecnom zastupiteľstve  
e/ údaje o dochádzke poslancov obecného zastupiteľstva na jeho zasadnutiach do siedmich  
dní po ich zasadnutí  
f/ výpisy o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva po každom zasadnutí okrem tajného  
hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí

3/ Informácie uvedené v ods. 1 a 2 tohto článku sa zverejňujú predovšetkým spôsobom  
umožňujúcim hromadný prístup –na úradnej tabuli obecného úradu.

## **Článok 4**

### **Poskytovanie informácií na žiadosť**

1/ Evidenciu všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácií /ďalej len žiadosť/ vedie podateľňa obecného úradu.

2/ Evidencia obsahuje:

a/ dátum podania žiadosti

b/ obsah žiadosti, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie

c/ výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti /poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu a pod./

d/ podanie opravného prostriedku /dátum podania a výsledok vybavenia.

3/ Spis sa po vybavení ukladá na podateľni obecného úradu . Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti, všetky písomnosti musia byť označené číslom centrálnej evidencie.

4/ Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, podateľňa obecného úradu najneskôr do 5 dní od prijatia žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, podateľňa obecného úradu mu ich sprístupní.

5/ Písomná žiadosť sa prijíma na podateľni obecného úradu.

6/ Pri žiadosti elektronickou poštou (ocutrstenanno@stonline.sk) treba zaevidovať podateľni obecného úradu ak je opatrené elektronickým podpisom žiadateľa alebo ak je doručené do troch dní poštou. Podateľňa obecného úradu zabezpečí ďalší postup pri vybavovaní žiadosti v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.

7/ Žiadosť podanú ústne je povinný ten, kto ju prijal spísať na formulári o prijatí ústnej žiadosti podľa prílohy č. 1 týchto zásad zaevidovať ju na podateľni obecného úradu.

8/ Ak písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti v zmysle zákona prijme iný pracovník, ako je uvedené v týchto zásadách, je povinný túto zaevidovať na podateľni obecného úradu .

9/ V prípade, že žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa zákona, pracovník, ktorý žiadosť vybavuje vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil. Vo výzve na doplnenie žiadosti určí lehotu minimálne sedem dní a poučí žiadateľa, ako má žiadosť doplniť. Po márnom uplynutí lehoty vec odloží bez vydania rozhodnutia.

10/ Ak pracovník, ktorý žiadosť vybavuje, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť do piatich dní postúpi a postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.

11/ Ak povinná osoba nemá vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť odmietne rozhodnutím /§18 zákona/.

12/ Žiadosť je potrebné vybaviť do 8 kalendárnych dní od jej podania. Predĺžiť lehotu o ďalších 8 dní zo závažných dôvodov môže starosta obce. Predĺženie lehoty je povinný ten, kto žiadosť vybavuje, bezodkladne, najneskôr pred uplynutím desaťdňovej lehoty oznámiť žiadateľovi s uvedením dôvodov, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

## **Článok 5 Sprístupňovanie informácií**

1/ Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne ten, kto žiadosť vybavuje so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

2/ Informácie sa sprístupňujú v stave, v akom sa nachádzajú v čase ich vyžiadania, bez ďalšieho osobitného spracovania, vytvárania nových informácií a prenášania na iný nosič.

3/ Informácie sa sprístupňujú :

Podľa sadzobníka úhrady nákladov za odosielanie informácií uvedených v prílohe č. 3 sa mení v závislosti od vývoja cien materiálnych nákladov.

## **Článok 6 Vydanie rozhodnutia**

1/ V prípade poskytnutia informácie v rozsahu a spôsobom a v lehote ako ukladá zákon, urobí ten, kto poskytol informáciu rozhodnutie zápisom v spise.

2/ V prípade nevyhovenia žiadosti hoci len sčasti, vydá príslušný útvar rozhodnutie podľa prílohy č. 2 týchto zásad.

3/ Odvolanie proti rozhodnutiu podľa ods. 2 tohto článku /ďalej len odvolanie/ sa prijíma v podateľni obecného úradu, ktorá ho odstúpi tomu, kto žiadosť vybavoval.

4/ Pracovník, ktorý žiadosť vybavoval predloží starostovi obce do troch dní kópie písomností zo spisu /žiadosť, rozhodnutie a odvolanie spolu so svojím stanoviskom k odvolaniu, prípadne i ďalší písomný materiál/ s návrhom na zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia.

5/ O odvolaní s konečnou platnosťou rozhoduje starosta obce.

6/ Pri rozhodovaní o odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnúť informáciu sa postupuje podľa tohto článku.

## **Článok 7 Záverečné ustanovenia**

1/ Výška úhrady nákladov za sprístupnenie informácií je uvedená v prílohe č. 3 týchto zásad.

2/ Ak nie je v zákone ustanovené inak, použijú sa na konanie podľa zákona všeobecné predpisy o správnom konaní. /zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní/

4/ Schválené Obecným zastupiteľstvom v Trstenej na Ostrove dňa 01.06.2009 uznesením č.22/2009.

Návrh všeobecne záväzné nariadenie o postupe pri uplatňovaní zákona č.211/2000Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám vyvesené na úradnej tabuli dňa: 14.05.2009,  
zvesené dňa 29.05.2009...

Schválený VZN obecným zastupiteľstvom

vyvesené na pripomienkovanie dňa :02.06.2009.....

zvesené dňa : 18.06.2009.

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 01.07.2009.

Helena Lelkesová  
starostka obce

**Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)**

Číslo: ....

Žiadosť prijal:

Dátum podania žiadosti:

Spôsob podania:

Označenie žiadateľa:

Požadovaná informácia:

Spôsob vybavenia: žiadosť vybavená - zamietnutá (číslo rozhodnutia, dôvod zamietnutia):

Náklady na úhradu:

Žiadosť vybavil:

Opravné prostriedky:

## ROZHODNUTIE

Obecný úrad v Trstenej na Ostrove podľa § 18 ods.2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) , v súlade so zákonom č. ... (doplniť právny predpis, podľa ktorého sa informácia nesprístupní) rozhodol

t a k t o :

Žiadosti o sprístupnenie informácie zo dňa ... podanej .... (pri fyzickej osobe: meno, priezvisko a adresa, pri právnickej osobe: názov a sídlo), ktorá sa týka ...

**s a n e v y h o v u j e .**

### Odôvodnenie:

(Skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie, akými úvahami bol orgán vedený pri hodnotení dôkazov a pri použití právnych predpisov, na základe ktorých rozhodol)

### Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia na Obecný úrad v Trstenej na Ostrove.

Helena Lelkesová  
starostka obce

**SADZOBNÍK**  
**ÚHRAD ZA SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ**  
**(§ 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 211/2000 Z.z.)**

Obec Trstená na Ostrove v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií s účinnosťou od 1.7.2009

**s t a n o v u j e**

tieto úhrady za sprístupnenie informácií:

- |  |                             |               |
|--|-----------------------------|---------------|
| 1. <u>obstaranie technického nosiča dát:</u>                                     | 1 ks disketa .....          | <b>0,66 €</b> |
|  | 1 ks CD ROM .....           | <b>1,00 €</b> |
| 2. <u>vyhotovenie kópií na papier:</u>   | 1 ks A4(jednostranne) ..... | <b>0,10 €</b> |
|  | A4 (obojstranne) .....      | <b>0,15 €</b> |
| 3. <u>obálka:</u>  | 1 ks formátu A6 .....       | <b>0,05 €</b> |
|  | podlhovastá .....           | <b>0,07 €</b> |
|  | formátu A5 .....            | <b>0,09 €</b> |
|  | formátu A4 .....            | <b>0,13 €</b> |
| 4. <u>poštovné</u> sa spravuje_aktuálnym cenníkom poštových služieb              |                             |               |
| 5. <u>ďalšie materiálové náklady</u> ( toner, zabezpečovanie kanc. materiály ) : |                             | <b>0,85 €</b> |

Tento sadzobník nadobúda účinnosť dňa 1. 7. 2009, bude upravovaný podľa určených cien poskytnutých služieb od Slovenských telekomunikácií, a.s. a cenníka Slovenskej pošty, š.p.

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

OBCE Trstená na Ostrove

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Trstená na Ostrove o postupe pri uplatňovaní zákona č.211/2000Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám**

**č.1/2009**

Prerokované v OZ Trstená na Ostrove dňa: 01.6.2009

Uznesenie číslo : 22/2009

-návrh vyvesený na úradnej tabuli dňa : 14.05.2009

-počet pripomienok uplatnených k návrhu nariadenia :

**-VZN č. 1/2009 o postupe pri uplatňovaní zákona č.211/2000Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám obce Trstená na Ostrove**

- vyvesené na úradnej tabuli dňa : 02.06.2009

-zvesené z úradnej tabule dňa : 18.06.2009

ÚČINNOSŤ OD 1.7.2009